Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 09.03.2022 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 09.03.2022 г. № 109

Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Балаково
Дата: 2022-03-10 13:33:25

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе содействия трудоустройства выпускников

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Исакова А.В.
«09» марта 2022 г.

г.Балаково
2022 г.

Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников со средним специальным образованием (далее Служба) Балаковского политехнического техникума (далее Техникума).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Служба содействия трудоустройства выпускников Техникума создана по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015 г. № АК-347/06 (о мерах по трудоустройству) и на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 г. № 3366 «О программе «Содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», письмом Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 года № 369/12-16 (рекомендации по созданию и функционированию службы содействия занятости выпускников).

1.3. Рабочая программа Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Техникуме, и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости на договорной основе.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

– предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям Техникума;
– налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
– оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
– организация временной занятости студентов.

2.2. Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3. Основными задачами Службы являются:

– сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках Техникума;
– работа со студентами Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и так далее;
– разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся выпускников Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
– осуществление сотрудничества с работодателями города и района (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
– ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач службы;
– формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;
– формирование банка данных выпускников Техникума;
– организация, проведение производственных практик;

– организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

2.4. В состав Службы в соответствии с решаемыми ею задачами могут входить сектора:
– информационного обеспечения и технологий;
– индивидуальной работы со студентами;
– анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «БПТ».

3.2. Служба не является юридическим лицом.

3.3. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

3.4 Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройства выпускников Техникума:

- методическое и информационное обеспечение, формирование и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников;

-анализ трудоустройства выпускников техникума;

-предоставление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам власти Саратовской области в сфере образования, труда;

- организацию проведение конкурсов, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлению деятельности Службы;

-оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников техникума;

- введение страниц Службы на официальном сайте ГАПОУ СО «БПТ» в сети «Интернет»;

- иные видя деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Ответственное лицо за функционирования Службы, назначается приказом директора Техникума и осуществляет свои функции на основании Устава ГАПОУ СО «БПТ» и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

4.3. Служба представляет отчет о проделанной работе на итоговом заседании педагогического совета.

5. Организация работы Службы содействия трудоустройства студентов и выпускников Техникума

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с:
– заместителем директора по учебно-производственной работе;
– заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
– учебной частью;
– классными руководителями;
– ответственным за ведение сайта ГАПОУ СО «БПТ»;
– педагогом-психологом.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

– информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
– индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
– анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
– создание, ведение банка вакансий для выпускников;
– своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
– создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
– участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других аналогических мероприятиях;
– сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
– проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
– реклама работы службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
– проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
– проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
– организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3. Служба совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:
– Дни карьеры, Ярмарки вакансий, и т.д.;
– презентация предприятий-работодателей;
– совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
– организация и составление отчетности (административной, статистической);
– проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
– тренинги;
– консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
– организация занятости выпускников;
– осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
– анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

6. Содействие в поиске подходящей работы выпускникам, относящимся к категории инвалидов

6.1. Содействие трудоустройству инвалидов и лиц с ОВЗ предполагает:

- проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и будущими абитуриентами; - формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов или лиц с ОВЗ;

- формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ.

6.2. Основные направления работы с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ в части системного выстраивания индивидуальной траектории карьеры и содействия трудоустройству:

- профессиональная ориентация, профессиональная информация, профессиональная консультация, профессиональный подбор, профессиональный отбор, профессиональная, производственная и социальная адаптация;

- системная работа в части выстраивания индивидуальной карьеры и содействия трудоустройству;

- организация и проведение психологического и профессионального тестирования;

- проведение тренингов, деловых профориентационных игр, ярмарок учебных и рабочих мест, справочно-информационных бесед, профессиональных экскурсий, конкурсов, выставок и сочинений на тему выбора профессии.

Системная работа с обучающимися, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, начинается с внесения в базу данных информации о группе инвалидности, нозологии, степени

ограничения возможностей, сведений индивидуальной программы реабилитации, о профессии, специальности, направлении подготовки, по которым студент обучается, об увлечениях (хобби), о желании получить дополнительное образование (с указанием направлений), о требованиях к будущей работе. Данная информация может быть получена методом анкетирования или собеседования.

Содействие трудоустройству предполагает совместную деятельность классных руководителей групп, заместителей директоров по работе со студентами, ответственных за профориентационное содействие трудоустройству, волонтеров, работников структурного подразделения, ответственного за содействие трудоустройству. При проведении мероприятий, связанных с трудоустройством, следует организовывать встречи с работодателями, а также выпускниками образовательной организации, относящимися к категории инвалидов, которые успешно трудоустроились и ведут полноценный образ жизни.

Необходимы проведение ярмарок вакансий, различных тренингов, направленных на повышение мотивации к труду, организация экскурсий на предприятия, вовлечение в производственную деятельность и проекты социального предпринимательства.

6.3. Работа с педагогом-психологом при самоопределении и построении индивидуальной карьеры является важным этапом в процессе трудоустройства. Методы профессиональной психодиагностики, которые могут быть использованы психологом-профконсультантом:

1) беседы-интервью закрытого типа (по строго обозначенным вопросам);

2) открытые беседы-интервью (с возможностью отвлечения от заранее заготовленных вопросов);

3) опросники профессиональной мотивации (для инвалидов и лиц с ОВЗ, выбирающих массовые профессии, то есть пригодные для большинства);

4) опросники профессиональных способностей (используются применительно к профессиям с особыми условиями труда: при работе с объемными опросниками для удобства проведения и обработки желательно отдавать предпочтение их компьютерным версиям, а также использовать возможности группового тестирования);

5) личностные опросники (раскрывают поступки человека в ответственные моменты жизни, диагностируют способности осмысления своей жизни, самооценки, структуры ценностей и т.п., способствуют самопознанию лица с инвалидностью и ОВЗ, самоопределению на основе более глубоких знаний о себе);

6) психофизиологические обследования;

7) «профессиональные пробы» в специально организованном учебном процессе (требуют материальных затрат на создание мастерских, обеспечение вовлеченности фирм и организаций - потенциальных работодателей). Важным аспектом содействия трудоустройству являются методы моральноэмоциональной поддержки инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) группы общения (в профориентации чаще используются для создания благоприятной атмосферы взаимодействия, но не для решения собственно профконсультационных проблем);

2) тренинги общения (позволяют инвалидам и лицам с ОВЗ освоить некоторые коммуникативные навыки поведения при приеме на работу и различных деловых контактах);

3) методы индивидуальной и групповой психотерапии (позволяют лицу с инвалидностью и ОВЗ лучше осознать смысл выбираемой деятельности или процесса самостоятельного решения проблем, связанных с самоопределением);

4) различные положительные примеры самоопределения (повышают уверенность лица с инвалидностью и ОВЗ в принципиальной возможности разрешения своих проблем);

5) конкурсы или праздники труда, повышающие престиж конкретных профессий

7. Реорганизация и ликвидация Службы

7.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»